

## **Извлечения из Проекта III этапа Программы сохранения библиотечных фондов РФ (2021-2030 гг.)**

Подготовлен ПО ПСФ

### **Подпрограмма «Консервация библиотечных фондов»**

*Ответственный разработчик ФГБУ «РГБ»*

*Зав. сектором превентивной консервации ОРБФ Кащеев А.А.*

Обеспечение сохранности документов в библиотеках всех уровней методами консервации является приоритетным направлением деятельности по сохранности Национального библиотечного фонда. Пилотное исследование Всероссийский мониторинг сохранности книжного фонда, 2020 г. показало примерную картину состояния физической сохранности документного фонда и не затронуло мега-фонды Национальных библиотек. Поэтому необходимо провести более детальное исследование состояния сохранности книжного фонда библиотек всех уровней, создав и используя унифицированную методику обследования.

На сегодняшний момент физическое состояние [по результатам Мониторинга] документов не позволяет их выдавать читателям и требуют реставрационных вмешательств. Реставрация документов – процесс, который становится неотъемлемой частью документа. Восстановить одномоментно весь массив документов невозможно, поэтому реставрационная деятельность должна рассматриваться как непрерывающийся проект на долгие годы. В наихудшем состоянии находятся газеты, которые являются саморазрушающимся документом, поскольку напечатаны на плохой

бумаге, обычно большого формата, с использованием плохой краски. Они могут искрошиться через 20-30 лет или за более короткий срок, в зависимости от условий хранения.

По отношению к тем документам, чьё плохое физическое состояние вынуждает перенести их содержание на другие носители во избежание полной потери информации, целесообразно применять технологию консервации библиотечных документов в аспекте изготовления копии. Газеты лучше сохранять, перенося их содержание на микрофильм, который факсимильно точно копирует оригинал документа в аналоговом формате.

Со временем оборудование морально и технически устаревает, появляются новые технические решения. Модернизация, дооснащение материально-технической базы позволит оптимизировать процессы реставрации и консервации документов с улучшением качества и увеличением количества восстановленных и сохранённых документов.

Немаловажна и проблема применения дополнительных мер защиты документов от негативного воздействия окружающей среды посредством их стабилизации – нейтрализации избыточной кислотности бумажной основы документов, фазовой консерваций и инкапсулированием. Предварительный анализ показал потребность библиотек в необходимости решения данной проблемы. Количество документов, нуждающихся в данных мероприятиях [по результатам Мониторинга].

Отсутствие в библиотеках «Наборов скорой помощи» для ликвидации последствий аварийных ситуаций не позволяет быстро отреагировать в данной ситуации, что приводит к значительным

потерям документов. Оснащение библиотек Набором оптимизирует риск утраты документов, посредством быстрого реагирования в аварийной ситуации.

Анализ отзывов участников международного семинара «Реставрация документа: консерватизм и инновации», программа которого в большей части состоит из практических мастер-классов, показывает потребность подобных мероприятий для реставраторов книг. Семинар не может решить проблему участия большего количества специалистов, в том числе иностранных, поэтому необходимо проведение международного Форума реставраторов книг.

Продолжая данную тему, отсутствие периодического профессионального отраслевого издания по консервации документов в стране, порождает проблему с публикацией результатов работы реставраторов, исследователей не только коллегам в нашей стране, но и за рубежом.

#### **Цель подпрограммы:**

- обеспечение сохранности документов Национального библиотечного фонда методами консервации.

#### **Задачи подпрограммы:**

- развитие системной деятельности библиотек России в сфере консервации документов;

- реализация единого подхода к консервации библиотечных

фондов;

- создание и развитие Федерального центра реставрации документов на базе Российской государственной библиотеки;
- координация Федеральным центром реставрации деятельности библиотек России в сфере реставрации документов;
- реставрация документов Национального библиотечного фонда;
- развитие материально-технической базы федеральных и региональных центров консервации, реставрации документов;
- использование технологий стабилизации документов (нейтрализация кислотности бумажной основы, фазовая консервация, инкапсулирование);
- консервация библиотечных документов в аспекте изготовления копии.

**Реализация подпрограммы «Консервация библиотечных фондов» предусматривает следующие виды деятельности:**

### **1. Создание Федерального центра реставрации документов**

Реализация системного подхода в реставрации Национального библиотечного фонда невозможна без координирующей деятельности ведущего центра, который должен быть создан на базе Российской государственной библиотеки. Федеральный центр обеспечит методическую поддержку региональным центрам реставрации, высокотехнологичные исследования состояния сохранности раритетных документов и книжных памятников,

реставрацию редких и ценных документов Национального библиотечного фонда. Для организации полноценной деятельности Центра необходимо:

- 1 этап 2021-2022 гг.- организация реставрационных и лабораторного помещений. Реконструкция здания на территории РГБ.

- 2 этап 2021-2030 гг.- модернизация материально-технической базы, дооснащение производственным оборудованием.

Основная производственная деятельность Центра направлена на реставрацию наиболее ценных документов национальной библиотеки РГБ, федеральных и региональных библиотек.

## **2. Мониторинг состояния сохранности документов и условий хранения фонда библиотек РФ.**

Проведение более детального обследования состояния сохранности документов необходимо для уточнения полученных данных пилотного разведывательного исследования Всероссийского мониторинга сохранности книжного фонда, проведенного в 2020 г.

Для этого необходимо разработать и внедрить в практику проведения обследований Унифицированную методику выборочного обследования физического состояния сохранности документов фонда библиотек РФ – национальных федеральных, региональных.

Реализация данной деятельности подразумевается в несколько этапов:

Этап 1. 2021 г. – разработка унифицированной методики выборочного обследования физического состояния сохранности

документов и условий хранения фонда библиотек РФ.

Этап 2. 2021 г. – апробация методики – проведение обследования на базе 5 региональных библиотек и нескольких отделов НБ РФ. Выбор библиотек провести согласно полученным данным пилотного мониторинга, проведенного в 2020 г. Анализ результатов и корректировка методик.

Этап 3. 2022 г. и далее – внедрение методики в практику – проведение обследования библиотеками.

Отбор региональных библиотек, участвующих в данном Мониторинге, осуществить согласно полученным результатам пилотного проекта 2020 г. Полученные результаты помогут скорректировать объем выполняемых работ по консервации документов. С целью обучения использования Методики обследования необходимо проводить обучающие семинары на базе Региональных центров.

### **3. Использование технологий стабилизации документов (нейтрализация кислотности бумажной основы, фазовая консервация, инкапсулирование).**

Использование технологий массовой стабилизации бумажной основы документов Национального библиотечного фонда направлено на продление сроков эксплуатации большого массива документов, имеющих историческую и культурную ценность.

Использование технологий массовой нейтрализации кислотности бумажной основы; фазовая консервация документов ежегодно будет увеличивать количество защищенных документов библиотечного фонда.

Проект по нейтрализации реализуется согласно поданным заявкам от библиотек в ПО ПСФ. После проведения необходимых физико-химических исследований специалистами Региональных модельных центров реставрации, подтверждающих необходимость в нейтрализации, библиотека передает книги в организацию, рекомендованную ПО ПСФ.

Изготовление коробок для фазовой консервации возможно осуществить в регионе. Библиотеки подают заявки в ПО ПСФ на поставку бескислотного картона, а изготовление необходимого количества коробок на производственной площадке в регионе. В случае невозможности изготовления коробок в сторонних организациях возможно привлекать Федеральные и Региональные модельные центры. Инкапсулирование листовых документов реализуется через заявки в ПО ПСФ с последующим изготовлением на базе организаций, имеющих необходимое оборудование.

#### **4. Консервации библиотечных документов в аспекте изготовления страховой копии.**

4.1. Основная решаемая задача – создание страхового микрофильма на документы активного спроса, физическое состояние которых нестабильно и не позволяет выдавать их читателям. Подшивки газет будут разброшюровываться, в случае необходимости, доукомплектовываться до максимально полного комплекта, микрофильмироваться. Затем газеты проходят нейтрализацию, размещаются в папки из бескислотного картона и уже не выдаются читателям. Изготовление страховых микрофильмов будет осуществляться на базе федеральных и региональных библиотек, имеющих необходимое оборудование. Проект

реализуется через заявки, подаваемые федеральными и региональными библиотеками в ПО ПСФ.

4.2. Модернизация и развитие материально-технической базы федеральных и региональных библиотек, занимающихся консервацией библиотечных документов в аспекте изготовления страховой копии.

## **5. Реставрация документов Национального библиотечного фонда.**

5.1. Реставрация документов. Ручная реставрация редких и ценных, в том числе книжных памятников, требует высокотехнологичного подхода и осуществимо на базе Федеральных центров, ведущих реставрационных организаций, Региональных модельных центров реставрации.

5.2. Модернизация и развитие материально-технической базы Федеральных и Региональных центров консервации, реставрации, в том числе модельных.

Центры подают заявки на приобретение оборудования в ПО ПСФ. Закупку и поставку оборудования осуществляют после рассмотрения заявки.

5.3. Повышение физической сохранности библиотечного фонда посредством оснащения центральных региональных, федеральных библиотек комплектом: оборудование (лабораторный морозильный шкаф) и необходимые расходные материалы, используемые в процессе устранения последствий аварийных ситуаций, связанных с намоканием водой. Проект реализуется через заявки в ПО ПСФ. Библиотекам будет предложен вариант набор

расходных материалов, который комплектуют и приобретают библиотеки, с последующим возмещением стоимости одного комплекта (ПО ПСФ).

#### 5.4. Международный Форум реставраторов книг.

Проведение Форума подразумевает создание Организационной группы в составе представителей федеральных библиотек РГБ, РНБ, ВГБИЛ, создание концептуального плана проведения форума. Проведение Форума предполагается 1 раз в 2 года с возможностью выбора города проведения.

5.5. Издание производственно-практического журнала по реставрации документов, как профессиональной площадки обмена опытом и представления результатов работы в области консервации документов. Предполагается создание редакционной коллегии из специалистов ведущих реставрационных центров РГБ, РНБ, ВГБИЛ.

5.6. Разработка и ведение интернет-сайта реализации Программы сохранения библиотечных фондов, как основной федеральной информационной и методической площадки по вопросам консервации документов. Наполнение сайта должно быть закреплено за РГБ, РНБ, ВГБИЛ, ГПИБ России.

#### **Возможные риски.**

Возможные риски можно рассматривать как вероятные события, в результате которого теряется возможность достижения запланированных результатов проекта, т.е. имеет определенные последствия. В процессе реализации проектов подпрограммы «Консервация библиотечных фондов» можно выделить основные возможные риски, такие как: социальные – новая реальность,

связанная с распространением новых инфекционных заболеваний, приводящих к карантинным мерам – закрытие учреждений на карантин; экономические – невозможность финансирования проектов подпрограммы; производственные – связанные с организацией производства коробок из бескислотного картона в регионах, сбоями в производственных процессах по нейтрализации, микрофильмированию, с отсутствием материалов для реставрации; профессиональные – связаны с недостаточностью кадров для выполнения поставленных задач. Проведя анализ возможного возникновения рисков и скорректировав план выполнения проектов, возможно избежать или найти выход из сложившейся ситуации.

### **Социальная значимость.**

Информационное наследие, представленное книжным богатством и хранимое в книгохранилищах библиотек должно быть сохранено в неизменном виде и для будущих поколений. Главным направлением в обеспечении сохранности книжного фонда является консервация документов, которая реализуется посредством методов – режим хранения, стабилизация, реставрация, конверсия документов с разрушающейся основой на микроплёнку и выполняет функции – сохранности, стабилизации, восстановления. Все мероприятия направлены на физическую сохранность книг, неизменность ее подлинности, как исторического источника. Возможность познакомиться с отреставрированными (восстановленными) старинными рукописями, книгами повышает социальный статус библиотек, как хранилищ фолиантов, книжных памятников, а, следовательно, и повышается статус реставратора

книг, хранителя.

**Реализация проектов подпрограммы «Консервация библиотечных фондов»**

№п/п	Проекты	Сроки исполнения	Координаторы	Исполни
1.	<b>Создание Федерального центра реставрации документов</b>			
	1 этап организация реставрационных и лабораторного помещений. Реконструкция здания на территории РГБ.	2021 - 2022 гг.	РГБ, Мин.культ	

	2 этап– модернизация материально-технической базы, дооснащение производственным оборудованием	2021 - 2030 гг.	РГБ	
2.	<b>Мониторинг состояния сохранности документов и условий хранения фонда библиотек РФ</b>	2021 - 2030 гг.	РГБ, РНБ	РГБ, РНБ, ВГБИЛ библиотеки
	Этап 1 разработка методик	1, 2 квартал 2021 г.	РГБ, РНБ	
	Этап 2 апробация, анализ	3, 4 квартал 2021 г.	РГБ, РНБ, региональные библиотек	
	Этап 3 проведение обследований	2022 - 2030 гг.	РГБ, РНБ, региональные библиотеки	
3	<b>Использование технологий стабилизации документов (нейтрализация кислотности бумажной основы, фазовая консервация, инкапсулирование).</b>		РГБ	
3.1.	Нейтрализация кислотности бумажной основы документов	2021 – 2030 гг.	РГБ	
3.2.	Фазовая консервация.	2021 - 2030 гг.	РГБ	РГБ, РНБ, библио

3.3.	Инкапсулирование	2021 - 2030 гг.	РГБ	РГБ, РНБ, библио
4	<b>Консервация библиотечных документов в аспекте изготовления страховой копии.</b>			
4.1.	Изготовление страховых копий	2021 - 2030 гг.	РГБ	РГБ, РНБ, ВГБИЛ региональные биб
4.2.	Модернизация и развитие материально-технической базы федеральных и региональных библиотек, занимающихся консервацией библиотечных документов в аспекте изготовления страховой копии.	2021 - 2030 гг.	РГБ	РГБ, РНБ, ВГБИЛ региональные биб
5	<b>Реставрация документов Национального библиотечного фонда.</b>			
5.1.	Реставрация документов	2021 - 2030 гг.	РГБ	РНБ, ВГБИЛ, Региональные цен консервации

5.2.	Развитие материально-технической базы федеральных и региональных центров консервации, реставрации.	2021 - 2030 гг.	РГБ	
5.3.	Оснащение библиотек комплектом оборудования для стабилизации намокших документов – лабораторный морозильный шкаф и комплект расходных материалов	2021 - 2030 гг.	РГБ, РНБ	РГБ, РНБ
5.4.	Организация и проведение международного Форума реставраторов книг	2022, 2024, 2026, 2028, 2030 гг.	Мин. культуры, РГБ	РГБ, РНБ, ВГБИЛ
5.5.	Издание производственно-практического журнала по реставрации документов	2021 - 2030 гг.	РГБ	РГБ, РНБ, ВГБИЛ
5.6.	Разработка и ведение интернет-сайта реализации Программы сохранения библиотечных фондов	2021 - 2030 гг.		РГБ, РНБ, ВГБИЛ России